

## Aanvraagformulier extra verlof

### Gegevens aanvrager:

Naam : ..... Datum : .....

Adres : ..... Telefoon:.....

verzoekt om extra verlof voor zijn / haar kind(eren):

Naam:..... Groep: .....

Naam:..... Groep: .....

Naam:..... Groep: .....

Naam:..... Groep: .....

Naam:..... Groep: .....

**Periode:** van ..... t/m .....

### Reden van de aanvraag:

.....  
.....

Handtekening ouders:

**U wordt vriendelijk verzocht bovenstaande verklaring in te vullen, te ondertekenen en daarna in te leveren bij de directeur.**

### Verklaring directie:

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden:

.....

*Extra verlof is alleen toegestaan, wanneer het in overeenstemming is met de regeling, zoals vermeld op de achterzijde van dit blad.*

*(Als u het niet met dit besluit eens bent, dan kunt u, op grond van de Algemene wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die dit besluit heeft genomen. In dit bezwaarschrift dient u uw opvatting zo volledig mogelijk te motiveren.)*

Woudenberg, .....

Handtekening:

## Verlof of extra vakantie buiten de schoolvakanties.

De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen buiten de schoolvakanties:

- Vanwege "gewichtige omstandigheden", of
- Extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht.

### Extra vrije dagen op grond van gewichtige omstandigheden.

- De directeur van de school beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit houdt in dat de omstandigheden die leiden tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn:
  - bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden;
  - bij verhuizing;
  - bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
  - bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
  - bij ernstige ziekten van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
  - bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
  - bij 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten toe en met de vierde graad;
  - een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden, maar **geen extra vakantieverlof!!!**
- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de directeur van de school;
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. In de gemeente Woudenberg is dat mevrouw I. Jansen. De leerplichtambtenaar kan verzoeken om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De directeur/leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

### Extra vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 1 maand van tevoren, worden ingediend bij de directeur van de school.
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege *de specifieke aard van het beroep* gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier **niet** gaan om organisatorische redenen.
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s) *in geen enkele schoolvakantie* verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het beroep.
- Dit verlof mag slechts 1 keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.
- De directeur neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

*Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van school verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Woudenberg*