



Jan Ligthartschool

klaar voor morgen

Schoolgids 2018/2019

Jan Ligthartschool

Woudenberg

Woord vooraf

Geachte ouders,

Hierbij ontvangt u een de schoolgids van de Jan Ligthartschool.
Bij het samenstellen van deze gids hebben we getracht zoveel mogelijk praktische schoolzaken onder uw aandacht te brengen.

Voor ouders die dit jaar voor het eerst bij onze school betrokken zijn, zal deze gids van belang zijn om in onze school thuis te raken.

U mag de schoolgids zien als het visitekaartje van onze school, waarbij we het motto van de Jan Ligthartschool nogmaals willen onderstrepen:

.....Klaar voor morgen!

Naast de wekelijkse nieuwsbrieven, is deze gids tevens te beschouwen als een handboek met het doel het contact tussen u en de school te optimaliseren.

Met vriendelijke groet, mede namens het team

Jan Wouters
(directeur Jan Ligthartschool)

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1: De school

| | | |
|------|-------------------------|----|
| 1.1. | Algemene uitgangspunten | 07 |
| 1.2. | Situering van de school | 07 |
| 1.3. | Bestuur van de school | 07 |
| 1.4. | Levensbeschouwelijk | 07 |

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

| | | |
|------|--------------------------|----|
| 2.1. | Visie op onderwijs | 08 |
| 2.2. | Pedagogisch Handelen | 09 |
| 2.3. | Didactisch handelen | 11 |
| 2.4. | Onderwijskundig handelen | 11 |

Hoofdstuk 3: Toekomstperspectief; De excellente leeromgeving

| | | |
|------|-----------|----|
| 3.1. | Inleiding | 13 |
| 3.2. | Algemeen | 13 |

Hoofdstuk 4: Toelatingsbeleid

| | | |
|------|--|----|
| 4.1. | Toelating en inschrijven | 16 |
| 4.2. | Toelatingsbeleid | 16 |
| 4.3. | Regeling leerlinggebonden financiering/Arrangementen | 17 |

Hoofdstuk 5: Organisatie en inhoud van het onderwijs

| | | |
|-------|--|----|
| 5.1. | Inleiding | 18 |
| 5.2. | Kwaliteitszorg | 18 |
| 5.3. | Benutting verplichte onderwijstijd | 19 |
| 5.4. | Inhoud van het onderwijs in de groep | 19 |
| 5.5. | Maatregelen ter voorkoming van lesuitval | 23 |
| 5.6. | Verlofregeling | 24 |
| 5.7. | Schooltijden | 24 |
| 5.8. | Schoolregels | 25 |
| 5.9. | Mobile telefoon | 25 |
| 5.10. | Overblijven op school | 25 |
| 5.11. | Buitenschoolse opvang | 25 |
| 5.12. | Pabo (Opleidingschool voor leerkrachten Basisonderwijs) | 25 |
| 5.13. | Fietsenstalling | 25 |
| 5.14. | Traktaties | 26 |



Hoofdstuk 6 Leerlingenzorg

| | | |
|-------|--------------------------------------|----|
| 6.1. | Leerlingvolgsysteem | 27 |
| 6.2. | De organisatie van de leerlingenzorg | 28 |
| 6.3. | Tweede Leerweg op basis van talenten | 28 |
| 6.4. | Plusgroep | 28 |
| 6.5. | Spaans | 28 |
| 6.6. | De cito -eindtoets | 28 |
| 6.7. | Onderwijsbegeleidingsdienst | 28 |
| 6.8. | Samenwerkingsverband de Eem | 29 |
| 6.9. | Privacy ouder- en leerlinggegevens | 29 |
| 6.10. | Schoolarts | 29 |
| 6.11. | Overgang en groepssamenstelling | 30 |

Hoofdstuk 7: Ouders en school

| | | |
|------|----------------------------------|----|
| 7.1 | Inleiding | 30 |
| 7.2 | Communicatie | 30 |
| 7.3 | Groepspresentatie | 30 |
| 7.4 | Kind-Ouder-leerkrachtgesprek | 30 |
| 7.5 | Privacywetgeving | 30 |
| 7.6 | Luxe verzuim | 30 |
| 7.7 | Informatie aan gescheiden ouders | 31 |
| 7.8 | Inloopavonden/middagen | 31 |
| 7.9 | Huiswerk | 31 |
| 7.10 | Spreekuur | 31 |
| 7.11 | Medezeggenschap | 31 |
| 7.12 | Ouderraad | 32 |
| 7.13 | Ouderbijdrage | 32 |
| 7.14 | Verloren voorwerpen | 32 |
| 7.15 | Eten en Drinken in de pauze | 32 |

Hoofdstuk 8: Relatie met overig onderwijs

| | | |
|------|--|----|
| 8.1. | Basisonderwijs – voortgezet onderwijs | 35 |
| 8.2. | Basisonderwijs – school voor speciaal basisonderwijs | 35 |
| 8.3. | Basisonderwijs - peuterspeelzaal | 35 |

Hoofdstuk 9: Schoolse/buitenschoolse activiteiten

| | | |
|------|--|----|
| 9.1. | Overzicht schoolse/buitenschoolse activiteiten | 36 |
| 9.2. | Sponsoring | 36 |

Hoofdstuk 10: Kritiek of klachten

| | |
|---|----|
| 10.1. Wat te doen bij kritiek of klachten? | 37 |
| 10.2. Schorsing, verwijdering en vrijstelling | 38 |

Hoofdstuk 11: De Jan Ligthartschool in 2018/2019

| | |
|---|----|
| 11.1 Teamleden | 39 |
| 11.2 Groepsverdeling 2018/2019 | 39 |
| 11.3 Interne begeleiding | 40 |
| 11.4 Plusgroep | 40 |
| 11.5 Website | 40 |
| 11.6 Medezeggenschapsraad | 40 |
| 11.7 Ouderraad | 40 |
| 11.8 Klassenouders | 41 |
| 11.9 Verkeersouders | 41 |
| 11.10 Lesurentabel | 41 |
| 11.11 Lesuren per week afzonderlijke groepen | 42 |
| 11.12 Verdeling uren 2018/2019 op jaarbasis | 42 |
| 11.13 Groepsverdeling en bezetting leerkrachten 2018/2019 | 42 |
| 11.14 Schooltijden | 42 |
| 11.15 Vakantierooster | 43 |
| 11.16 Studiedagen/middagen | 43 |

Hoofdstuk 12: De Jan Ligthartschool en wat u verder moet weten

| | |
|--|----|
| 12.1 Binnenblijven | 44 |
| 12.2 Hoofd Luis | 44 |
| 12.3 Verkeersexamen | 44 |
| 12.4 Bewegingsonderwijs | 44 |
| 12.5 Schoolreisje | 44 |
| 12.6 Schoolkamp | 44 |
| 12.7 Schoolfotograaf | 45 |
| 12.8 Werken met verf en lijm | 45 |
| 12.9 Interieurverzorging | 45 |
| 12.10 Bedrijfs Hulp Verlening | 45 |
| 12.11 Ontruimingsplan | 45 |
| 12.12 Ouderactiviteiten | 45 |
| 12.13 Jeugdzorg op school | 45 |
| 12.14 Schoollogopedie | 46 |
| 12.15 PABO (opleidingsschool voor leerkrachten basisonderwijs) | 46 |
| 12.16 Inspectie Basisonderwijs | 46 |
| 12.17 Verzekering | 46 |

1. De school: Jan Ligthartschool

1.1. Algemene uitgangspunten

De Jan Ligthartschool is één van de twee scholen voor openbaar basisonderwijs in Woudenberg met als motto: “Klaar voor morgen”

Het openbaar onderwijs in de **Jan Ligthartschool** wil staan voor goed en modern onderwijs, gegeven door gemotiveerd personeel in een leerrijke omgeving, waar kinderen leren samen met anderen zichzelf te zijn.

1.2. Situering van de school

De school staat aan de Frans Halslaan 4 te Woudenberg.
Frans Halslaan 4, 3931 LJ Woudenberg, tel. 033-2862067,
Website de Jan Ligthartschool: www.janligthartschool.org

1.3. Bestuur van de school

Het bevoegd gezag van de openbare scholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg valt sinds 2005 onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief.
Adres: Amsterdamseweg 41, 3812 RP, Tel. 033-3031490, www.eem-valleieducatief.nl

1.4. Levensbeschouwelijk

Onze school is een openbare basisschool. Herkenbaar aan de jaarlijkse vieringen, de omgang met elkaar en de samenwerking met de ons omringende gemeenschap. Onze identiteit staat borg voor het pluriforme karakter van onze school. We bieden ruimte aan leerlingen met uiteenlopende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Op deze manier werken we als school aan een menswaardige samenleving waarin respect en verantwoordelijkheid voor elkaar belangrijk zijn.

Waarden en normen vragen ook om afspraken en regels. Daarom zijn er leefregels opgesteld, in overleg met de leerlingen. De leerlingen zullen gevormd en weerbaar gemaakt moeten worden, zodat zij maatschappelijk hun plaats kunnen innemen.



2. Waar de Jan Ligthartschool voor staat

2.1. Visie op Onderwijs

Wij gaan uit van ontwikkelruimte bij leerlingen. Dat betekent dat wij bij alle leerlingen hun talenten en interesses ontwikkelen, zodat elke leerling op zijn/haar niveau kan excelleren. Niet alle leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting. Wij zijn daarom als school continu op zoek naar de beschikbare vaardigheden van de afzonderlijke leerlingen. De komende jaren staan dan ook in het teken van het organiseren van een leeromgeving die ontwikkelruimte biedt aan individuele leerlingen.

De schoolorganisatie zal gefocust zijn op het vergroten van het leerrendement en de daarbij behorende talentontwikkeling bij de leerlingen. Leerrendement en talentontwikkeling kunnen gerealiseerd en versterkt worden vanuit de factoren die in de directe omgeving van het kind beïnvloedbaar zijn. Intelligentie is niet direct beïnvloedbaar, maar de school kan wel invloed uitoefenen op de manier waarop een leerling met aanwezige capaciteiten omgaat. Hierbij moet gedacht worden aan:

1. Het zorgen voor ideale omstandigheden in een rijke leeromgeving,
2. Het ontwikkelen van een onderzoekende houding bij het kind,
3. Het activeren van de leermotivatie bij leerlingen. De leerling leert eigenaar te zijn van zijn of haar eigen ontwikkeling.

4. Het ontwikkelen van een gevoel van sociaal competent zijn in een veranderende maatschappij,
5. Het versterken van een positief zelfbeeld van het kind.

Naast de klas en de schoolomgeving spelen de ouders een belangrijke rol in de ontwikkeling van de leerling. Door de ouders te betrekken bij het leer-ontwikkelingsproces op basis van de bovenstaande factoren worden leerlingen versterkt in hun ontwikkelingsproces. De ouder wordt gezien worden als een educatieve partner in het ontwikkelingsproces van de leerling. De school en de ouders stemmen met elkaar af hoe het ontwikkelingsproces van de leerling geoptimaliseerd kan worden.

Door te zeggen dat elke leerling telt, wordt aangegeven dat elke leerling wordt gezien als waardevol en dat elke leerling recht heeft op een optimale begeleiding vanuit de school. Onze school is een plek waar leerlingen leren. Door professionals en vrijwilligers wordt gewerkt aan een basis van waaruit het unieke kind zelfstandiger, zelfverzekerder en met de nodige kennis en vaardigheden de maatschappij tegemoet kan treden. Het is vanuit deze gedachte dat we proberen het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van de leerling. Naast de aandacht voor de basisvaardigheden (rekenen, lezen, taal en etc.) vinden wij het belangrijk dat de leerlingen zich bij ons veilig voelen, dat zij zich ook in sociaal-emotioneel en creatief opzicht ontwikkelen en tegelijkertijd ervaren dat zij voor de ander betekenisvol kunnen zijn.

Goed onderwijs leidt tevens tot versterking van de relatie leerling/leerkracht, weerbaarheid, competentie ("Ik kan het!") en autonomie (zelfstandig denken en doen), zowel bij leerkracht als bij leerling. De leerkracht zal zijn professionele gedrag en leerstof moeten afstemmen op de aan hem toevertrouwde leerlingen.

Gemotiveerde leerlingen zijn nieuwsgierig en staan vervolgens open in een nieuwe onderwijsleersituatie. In deze zoektocht naar het meest gedifferentieerde onderwijsleerproces, vervullen ouders een substantiële rol. Zij zullen betrokken worden in het ontwikkelingsproces van de school, omdat de veranderingen binnen het onderwijsleerproces slagen wanneer zij gedragen worden door de ouderpopulatie van de school.

De hierboven aangegeven opmerkingen betreffende de Visie op Onderwijs zullen vertaald worden in de volgende leerkrachten componenten: Pedagogisch handelen, didactisch handelen, onderwijskundig handelen.

Door deze componenten expliciet in te vullen, geven wij tevens aan hoe wij het onderwijs willen afstemmen op de mogelijkheden van de individuele leerling. De centrale vraag blijft: hoe kunnen wij deze leerling helpen in zijn of haar ontwikkelingsproces?

2.2. Pedagogisch Handelen

Elk kind is uniek, met vele talenten, mogelijkheden, kwaliteiten en is van nature leergierig.

Tegelijkertijd wil het kind het gevoel hebben iemand te zijn die iets kan. Elk kind heeft de behoefte aan een goede relatie met anderen, zowel kinderen als volwassenen. Daarom hechten wij grote waarde aan een veilig en een vriendelijk klimaat binnen een duidelijke organisatiestructuur. Dit wordt zichtbaar in de volgende vier menselijke basisbehoeften:

- Relatie: Jezelf kunnen zijn in de klas
- Veiligheid: een positieve verstandhouding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, zodat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen.
- Zelfbeeld: Wanneer de leerling een positief zelfbeeld heeft, dan geeft dat zelfvertrouwen en het gevoel van: Ik weet dat ik het kan.
- Autonomie: Ik denk zelf na en doe het ook zelfstandig. Ik ben als leerling verantwoordelijk voor mijn eigen onderwijsleerproces,

Leerlingen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school streven we ernaar dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Het is belangrijk, dat de leerkrachten de vier hierboven aangegeven menselijke basisbehoeften onderkennen, erkennen en vertalen in hun dagelijkse onderwijspraktijk. Daarom is het belangrijk, dat de leerkracht:

- een pedagogisch klimaat creëert, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd weten;
- rekening houdt met de vaardigheden en verlangens van leerlingen;
- een vertrouwensrelatie opbouwt met de leerlingen;
- blijk geeft van positieve en hoge verwachtingen ten opzichte van het gedrag van leerlingen en ten aanzien van de leerstof;
- duidelijke regels geeft en deze samen met de leerlingen analyseert. (Zie de school- en groepsregels die in elke klas aanwezig zijn);
- inzicht heeft in culturele en sociale verschillen van de leerlingen;
- de verschillende achtergronden van de leerlingen in zijn groep in grote lijnen kent door leerlingen te observeren of gevoeligheid voor afwijkende signalen te ontwikkelen, d.m.v. een open contact met de ouders, verzorgers en eventuele hulpinstanties;
- op de hoogte is van de actualiteit van het onderwijs;
- een relatie legt met actuele thema's en problemen in de samenleving;
- de leerlingen zelfstandig leert spelen en werken. Met nadruk op het zelfstandig worden;
- de leerlingen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengt;
- de leerlingen leert samen te werken. De school is een belangrijke plaats waar dit geleerd kan worden. De leerlingen worden begeleid bij het verwerven van deze sociale vaardigheden;

2.3. Didactisch handelen

Elke leerling is anders. Deze constatering heeft consequenties voor de wijze waarop wij de leerlingen onderwijskundig benaderen. In de onderwijskundige benadering richten wij ons op het ontwikkelingsniveau van de leerling. Het onderwijs in de Jan Ligthartschool kenmerkt zich door gedifferentieerde onderwijsprocessen. De leerlingen zullen uiteindelijk eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling.

Het didactisch handelen van de leerkracht is het hart van het schoolconcept. De volgende zaken spelen daarbij een grote rol:

- differentiatie in het aanbieden van de leerstof en werkvormen;
- directe instructie (ADI);
- effectieve leertijd;
- leerkrachten maken gebruik van elkaars specifieke vaardigheden;
- zelfstandig inoefenen van vaardigheden;
- we streven er naar onderwijs op maat te geven, aandacht te hebben voor zorgleerlingen en leerlingen die meer of hoogbegaafd zijn;
- de onderwijskundige uitgangspunten zijn per vak beschreven;
- we gebruiken moderne methoden;
- ons onderwijsaanbod is in overeenstemming met de kerndoelen;
- de voortgang van de leerlingen wordt geregistreerd en geanalyseerd en vastgelegd in een leerlingvolgsysteem,
- wij besteden aandacht aan samenwerken, eigen verantwoordelijkheid en zelfstandig werken;
- de leerlingen de gelegenheid krijgen zichzelf en hun werk te presenteren aan anderen;

De hierboven aangegeven punten van didactisch handelen, vinden plaats in een rijke leeromgeving. Dat houdt in dat alle leerlingen in allerlei werkvormen kennismaken met de leerstof, maar ook erop uitgaan. In een rijke leeromgeving met een goed pedagogisch klimaat wordt het onderwijs ook adaptief aangeboden. Dit betekent dat de onderwijsleersituatie doelbewust wordt afgestemd op de verschillen tussen de leerlingen in dezelfde groep of groep overstijgend.

2.4. Onderwijskundig handelen.

Om de schoolorganisatie gestalte te geven is het van belang dat de leerkrachten werken vanuit een breed gedragen visie op het onderwijs binnen onze school. In dit proces weten de leerkrachten zich gesteund door de leidinggevenden (directie, interne begeleiding en bouwcoördinatoren).

Als onderwijsorganisatie zijn wij een lerende organisatie. In een lerende organisatie volgen de leerkrachten een continu proces van nascholing. Onderwijsgevenden hebben kennis van onderwijssystemen in het onderwijs, leerstrategieën en kunnen inhoud geven aan teamprocessen. Teamprocessen vormen de motor van onze organisatie. Van een onderwijsgevende op de Jan Ligthartschool mag dan ook verwacht worden, dat hij/zij:

- Blijk geeft van een goed klassenmanagement;
- Een positief pedagogisch leerklimaat scheidt in zijn/haar groep;
- Duidelijke regels en afspraken hanteert;
- Bevordert dat de leerlingen zelfstandig werken;
- Optimale leerresultaten nastreeft in het kader van Excellent Onderwijs;
- Open staat voor nieuwe leervormen, waarvan het rendement aantoonbaar is;
- Voortdurend op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen (o.a. nascholing);
- Inzicht toont in de aanpak van de verschillen tussen de leerlingen;
- Goed contact heeft met de ouders en hen betreft bij de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind(eren);
- Zich medeverantwoordelijk voelt voor het gehele schoolgebeuren;
- Een brede belangstelling heeft en betrokken is op de samenleving;
- Zelfkennis en zelfrespect heeft;
- Bereid is en mogelijkheden zoekt om specifieke gaven binnen de school te ontwikkelen;
- In zijn/haar handelen oplossingsgericht te werk gaat



3. Toekomstperspectief: De excellente leeromgeving

3.1. Inleiding

Veranderingen binnen een bestaande schoolorganisatie doorvoeren of realiseren, is een proces van tijd en overleg met de betrokkenen. Binnen de school worden de belangrijkste rollen ingevuld door leerlingen, leerkrachten en ouders. De betrokkenen in dit veranderingsproces zullen in het proces niet alleen gekend worden, maar ook hun bijdragen leveren in het veranderingsproces. Uiteindelijk leiden de afzonderlijke bijdragen van alle betrokkenen tot een nieuwe onderwijsleersituatie, zodat leerlingen vanuit een veilige onderwijsleersituatie zich kunnen ontwikkelen op basis van zelf gestelde doelstellingen. Hieronder wordt aangegeven op basis van uitgangspunten hoe het ontwikkelproces aangestuurd zal worden.

3.2. Algemeen:

Om een excellente school te worden is het van belang een duidelijk toekomstperspectief te formuleren en te bepalen welke aspecten van invloed zijn op het al dan niet behalen van dat beoogde resultaat. Een duidelijke analyse van de bestaande situatie maakt dat de school beter in staat is om op die aspecten in te spelen die relevant zijn voor de doorgroei van de organisatie. Vervolgens gaat het om het verbinden van de huidige ontwikkelingsfase met het toekomstperspectief.

De Jan Ligthartschool heeft de laatste jaren een sterke ontwikkeling doorgezet naar gedifferentieerd onderwijs. Tevens wordt het onderwijs groepsdoorbroken aangeboden aan de leerlingen waarbij de individuele vaardigheden van de leerling centraal staat. Daarnaast heeft deze school een brede zorgstructuur. Zorg wordt geboden aan leerlingen die direct ondersteuning nodig hebben en voor de meer begaafde leerlingen is ruimte gecreëerd in de Plusgroep. Het werk vanuit de Plusgroep wordt vervolgens voortgezet in de groepen. Ook de meertalige leerlingen kunnen binnen school Spaanse les volgen.

In de excellente school zal naast de beheersing van basisvaardigheden (Rekenen, taal, lezen en schrijven) ook de andere vakgebieden de nodige aandacht moeten hebben. In de toekomst zullen de vakgebieden geïntegreerd worden tot één ontwikkelingslijn voor de afzonderlijke leerling.

Bij het hierboven geschetste ontwikkelingsperspectief zijn de volgende componenten betrokken: schoolorganisatie, leerling, leerkracht en ouders.

A. Schoolorganisatie:

Door de schoolorganisatie voortdurend te evalueren, ontstaat een professionele cultuur van waaruit veranderingen binnen het onderwijs doorgevoerd kunnen worden. Die professionele open cultuur leidt tot het genereren van nieuwe kennis. De ontwikkelgerichte werkhouding stelt vervolgens hoge eisen aan de professionaliteit van de afzonderlijke leerkracht. Vandaar dat verwacht mag worden van een leerkracht op een excellente basisschool, dat deze minimaal functioneert op het niveau van een excellente leerkracht.

In een excellente professionele onderwijscontext worden professionals uitgenodigd kennis te delen en te creëren, waarbij resultaatgerichte teams meer bereiken dan individuele professionals. De professionele ontwikkelgerichte grondhouding kan mede versterkt worden door een samenwerking aan te gaan met een Academisch gerichte opleidingsschool voor leerkrachten. Door het inzetten van deze studenten in de organisatie van de school wordt de aanwezige kennis in de opleidingen van leerkrachten verbonden met het vakmanschap van de leerkrachten die verbonden zijn aan de Jan Ligthartschool.

B. Rol leerling:

De leerlingen in onze schoolorganisatie zullen een andere en wellicht een nieuwe leerhouding moeten ontwikkelen.

Leerlingen zullen leren, dat zij initiatief moeten nemen. Door ze hun eigen verantwoordelijkheid te geven, krijgen zij steeds meer regie over hun eigen leven.

Dat betekent ook dat zij doelen kunnen aangeven, bewust zijn van waar ze naartoe willen werken. Ze leren prioriteiten te stellen en kunnen vervolgens daarvoor een eigen stappenplan te maken en volgen.

Daarbij houden ze rekening met de ander, door samen op te trekken ontdekken de leerlingen, dat je verantwoordelijk zijn voor elkaar. Bij conflicten leren de leerlingen te zoeken naar alternatieven waar beiden iets aan hebben. Het verantwoordelijkheidsgevoel groeit wanneer leerlingen leren te luisteren met hun oren als te luisteren met hun hart. De leerlingen leren door verschillende brillen te bekijken en te begrijpen. Door respect te hebben voor de ander, respect voor ideeën en gevoelens, groeit ook een gevoel van gezamenlijke veiligheid op school.

Door leerlingen uit te nodigen om met de ander samen te werken, ontdekken ze de goede dingen van de ander en de nieuw opgedane ervaring kunnen ze vervolgens toepassen in een nieuwe situatie of leeromgeving. Samen bereik je meer en zeker op school.

Tevens is het belangrijk, dat leerlingen ontdekken, dat ze een leerritme zinvol kunnen doorbreken door het doen van leuke dingen. Ook een gezonde en sportieve levenshouding is hierbij van belang. Een dergelijk doorbreking kan nieuwe energie verschaffen waardoor leerlingen in hun ontwikkeling een “boost” krijgen.

C. Rol leerkracht:

De hierboven aangegeven verandering binnen de schoolorganisatie is meer en meer zichtbaar in de rol van de leerkracht en in het pedagogisch-, didactisch- en onderwijskundig handelen van de leerkracht. In termen van gestandaardiseerde normen voor leerkrachten Primair Onderwijs zullen de leerkrachten hun werkzaamheden moeten kunnen verrichten op het hoogste niveau van de excellente leerkracht.

Het gaat om kennisontwikkeling, onderzoek en professionele verantwoordelijkheid. Het zijn basiselementen, die richting zullen geven aan de ontwikkeling van de school. Het nascholingsbeleid is dan ook zodanig ingericht, dat alle leerkrachten in teamverband binnen twee jaar deze hoogste gestandaardiseerde graad van Excellente Leerkracht voor het Primair Onderwijs gerealiseerd hebben.

E. Rol ouders/verzorgers:

De ouders worden intensief bij het onderwijs betrokken. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is en zal betrokken bij deze veranderingsprocessen.

4. Toelatingsbeleid

4.1. Toelating en inschrijving

Om als leerling op een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Tot 2 weken voor de zomervakantie laten wij leerlingen die 4 jaar geworden zijn toe. Na de zomervakantie hanteren wij de regel dat kinderen die voor 1 oktober 4 jaar worden bij de start van het nieuwe schooljaar al welkom zijn. Ter kennismaking nodigen wij de kinderen uit om voor een gewenningsperiode op school te komen. De afspraken hiervoor worden met u door de groepsleerkracht gemaakt.

De leeftijdsgrens voor kinderen uit groep 1 om over te gaan naar groep 2 is niet meer 1 oktober maar 31 december van het betreffende cursusjaar. Vanaf nu moeten deze kinderen gewoon over naar groep 2, tenzij de groepsleerkracht kan aantonen, dat het beter is dat dit kind nog één jaar in groep 1 “blijft”. Bij dit keuzeprocess is de interne begeleider van de school altijd betrokken.

Kinderen worden leerplichtig als ze vijf jaar oud zijn. Ouders/verzorgers die overwegen hun kind op school in te schrijven worden door de directie uitgenodigd voor een informatief kennismakingsgesprek, waarbij tevens gelegenheid is om de school te bekijken. Tijdens dit gesprek wordt samen met u verkend of uw kind misschien ook specifieke aandacht en zorg vraagt. Nadere informatie kan opgevraagd worden bij een peuterspeelzaal, een vorige school of (ortho)pedagoog opgevraagd worden. De belangrijkste vraag daarbij is: “Wat vraagt uw kind van ons?” Het is in het belang van uw kind dat we daar zo goed mogelijk aan kunnen beantwoorden.

Definitieve inschrijving vindt plaats, na inwinnen van eventuele aanvullende informatie en door het invullen van een inschrijvingsformulier dat op school wordt verstrekt.

Kinderen die door verhuizing van een andere school komen moeten bij de inschrijving een uitschrijvingverklaring overleggen van de oude school. Dit is een nieuwe maatregel om het schoolverzuim tegen te gaan. Leerlingen die van onze school vertrekken, krijgen de uitschrijvingverklaring mee voor de aanmelding bij de nieuwe school.

4.2. Toelatingsbeleid

Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk. Dat betekent dat de Jan Ligthartschool toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Vanaf vier jaar zijn de leerlingen welkom op onze school.

Toch kan het zo zijn dat onze school niet de juiste school is voor uw kind. Bijvoorbeeld wanneer de gevraagde zorg zo specifiek of complex is, dat het de grenzen van onze zorg (de zorgcapaciteit) overschrijdt. In dat geval zullen wij de inschrijving van uw kind weigeren. Weigering van een leerling is een zeldzame uitzondering. Het bevoegd gezag (vaak in de persoon van de directeur van de school) zal bij weigering aangeven waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten. Als ouders het niet eens zijn met de weigering, kan daartegen bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de school. Bij de directeur van de school kunt u, indien u dat wilt een kopie van het toelatingsbeleid krijgen.

4.3. Regeling leerlinggebonden financiering/Arrangementen

Deze regeling biedt ouders de mogelijkheid voor hun kind met een handicap of stoornis te kiezen voor een gewone basisschool. Hiervoor geldt een speciale toelatingsprocedure. Elke aanmelding van een leerling met een handicap staat op zich en zal op een zorgvuldige wijze worden beoordeeld.

Elk kind, dus ook een kind met een handicap, moet zich veilig kunnen voelen en emotioneel aansluiting kunnen vinden in de groep.

Zo stelt de school steeds de zorgcapaciteit van iedere groep vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, het aantal aanwezige zorgkinderen en de draagkracht van de groepsleerkracht en de prognose voor de komende jaren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de onderwijskundige rapportage vanuit het REC (regionaal expertise centrum) en de beschikbare ambulante begeleidingsmogelijkheden van deze instelling voor speciaal onderwijs. Op school is een protocol betreffende toelating aanwezig.



5. Organisatie en inhoud van het onderwijs

5.1. Inleiding

De school is een Leader in Me school. De leerlingen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar hoofdstuk 2.

5.2. Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de opbrengsten van ons onderwijs zijn. Instrumenten die gebruikt worden om de opbrengsten te meten zijn:

- Uitgebreid leerlingvolgsysteem groep 1 t/m 8 met “methode gebonden” en “niet-methode gebonden” toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op individueel- en groepsniveau en leiden waar nodig tot een (groeps)handelingsplan.
- Vorderingen worden aangegeven in de portfolio's.
- Doubleren: In speciale gevallen is het beter voor een kind om de jaargroep nog een keer te doen. Voordat een definitief besluit genomen wordt, gaat de school hierover in gesprek met de ouders. Het definitieve besluit van de school is bindend.
- Regelmatig leerlingenbesprekingen in het team.
- Portfolio gesprekken tussen leerlingen en ouders.
- Cito eindtoets groep 8 (Evaluatie na 8 jaar onderwijs)
- Ouderenquête (Tevredenheidsonderzoek)

Uitslagen Cito-eindtoetsen

De uitslagen van de toetsen laten zien hoe de scores zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Zo is af te lezen welke toetsonderdelen boven, op of onder het gemiddelde scoorden. Voor de school kan de uitslag aanleiding zijn om het lesprogramma bij te stellen. Hieronder staan de scores van onze school van de afgelopen jaren. Tevens zijn tussen de haakjes de landelijke gemiddelden aangegeven.

De gemiddelden hebben te maken met categorieën waarin de school is ingedeeld. De Jan Ligthartschool is in de hoogste categorie ingedeeld.

Jan Ligthartschool:

| | |
|------|---------------|
| 2014 | 536,8 (534,8) |
| 2015 | 537,1 (534,8) |
| 2016 | 537,3 (534,5) |
| 2017 | 539,3 (535,6) |
| 2018 | 540,8 (534,9) |

Voor afgelopen jaren geldt, dat de behaalde score in lijn van de verwachtingen ligt. Niet iedere groep is hetzelfde. Is de Jan Ligthartschool nu een goede school? Voor de beantwoording van deze vraag moet niet alleen gekeken worden naar de toetsuitslagen.

De toetsen laten niet zien welke inspanning de school geleverd heeft om ook zwakkere leerlingen een zo goed mogelijke prestatie te laten leveren. Ook geeft de toets geen indicatie over de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en hun welbevinden.

Het meest belangrijk is misschien wel, dat onze kinderen met veel plezier naar school gaan en leren hun mogelijkheden optimaal te benutten (Leren is toch gewoon leuk!).

5.3. Benutting verplichte onderwijstijd

Voor het basisonderwijs is een wettelijk verplicht aantal uren vastgelegd:

Groep 1 t/m 4 samen minimaal 3520 uur per jaar

Groep 5 t/m 8 samen minimaal 4000 uur per jaar

Voor alle groepen: ten hoogste 5.5 uur per dag

Het aantal uren godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 7 is vastgesteld op: 0.45 uur per week (facultatief)

5.4. Inhoud van het onderwijs in de groepen

Voor het aanbod van het onderwijs wordt 70% van de wettelijk voorgeschreven uren middels de zogenaamde “Kerndoelen voor het Primair Onderwijs” door de rijksoverheid voorgeschreven. Het staat de school vrij om de overige 30% zelf in te vullen. We vinden het van belang dat er een verantwoord evenwicht is tussen “hoofd, hart en handen”.

Speerpunten daarbij zijn:

- Toepassing werkvorm samenwerkend leren in alle groepen.
- Bevordering zelfstandig werken/leren.
- Onderwijs aansluiten op de individuele vaardigheden van een leerling.
- Toepassing computergebruik in de dagelijkse lespraktijk.
- Blijvende aandacht voor rekenen, taalvorming en leesontwikkeling.

Groep 1 en 2

Op onze school leren de kleuters basisvaardigheden aan met diverse ontwikkelingsmaterialen en uitnodigende speelhoeken, die het samen spelen stimuleren.

Wij hebben dit jaar bewust gekozen voor twee groepen 1/2 en een groep 2/3. Met deze groepen willen wij nog beter kunnen aansluiten op de talenten van de leerlingen.

Tijdens de kringactiviteiten geven we aandacht aan taalgebruik, ontwikkelen van de woordenschat en trainen we de luistervaardigheid.

Speciale aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de beginnende “geletterdheid” en “gecijferdheid” van kleuters.

Het werken in de klas gebeurt in groepen of groepsdoorbroken en individueel naar aanleiding van thema’s die de belangstelling van de kleuters hebben. Deze thema’s hebben vaak onderwerpen uit de lessen wereldoriëntatie en natuur en milieu met veel aanleidingen voor muzikale- en expressieactiviteiten. De motoriek wordt ontwikkeld door middel van gymnastiek, spel en dansante vorming.



In de loop van de kleuterperiode worden gedifferentieerd lees-, taal-, reken- en schrijfactiviteiten aangeboden. Deze activiteiten sluiten in een doorgaande lijn aan bij de methoden in groep 3.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met diverse lesmethoden voor de verschillende vakken.

Rekenen/wiskunde

Het rekenonderwijs is de laatste jaren sterk veranderd. De nieuwe rekenmethoden gaan uit van alledaagse situaties.

Het verwerven van inzicht in rekenprocessen neemt een belangrijke plaats in. Aan de orde komen: getalbegrip, schattend rekenen, hoofdrekenen, cijferen, verhoudingen, breuken, procenten, meten, tabellen en grafieken, meetkunde en ruimtelijke oriëntatie. Wij maken gebruik van de methode Wereld in Getallen 4.

Lezen

In groep 3 wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de ontwikkeling van de leesvaardigheid. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillen in ontwikkelingsniveau tussen de leerlingen. Zo kunnen de leerlingen de aangeboden basistof op eigen niveau verwerken met behulp van computerprogramma's, spelletjes, letterdozen, knipplaten, werkbladen en leesboeken.

Als de letters worden beheerst zijn de kinderen zover dat de fase van voortgezet lezen is bereikt. Door middel van diverse werkvormen (o.a.tutorlezen en stillezen) wordt de leesvaardigheid verder ontwikkeld. Bij Tutorlezen lezen de leerlingen op eigen niveau onder leiding van een leerling die reeds een bepaald niveau hebben bereikt.

Naast het technisch lezen wordt gebruik gemaakt van methoden voor begrijpend en studerend lezen. Naast deze methode maken wij in de bovenbouw tevens gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Deze methode zetten wij in ter ondersteuning van het begrijpend lezen in onze school.

Wij streven er nadrukkelijk naar iedere leerling op hoogste leesniveau (AVI 9) te brengen. Speciale aandacht wordt besteed aan Leespromotie. Zo wordt jaarlijks deelgenomen aan activiteiten rond de Kinderboekenweek, de landelijke voorleeswedstrijd, de landelijke poëziewedstrijd en het voorleesontbijt. Ook zijn er intensieve contacten met de Openbare Bibliotheek.



Taal

Wij gebruiken hiervoor de taalmethoden Taal Actief/Staal. De methode onderscheidt de leerlijnen: spreken/luisteren, woordenschat, woordbouw, zinsbouw, schrijven en spelling.

Schrijven

Vanaf groep 2 leren de kinderen schrijven met o.a. de methode Klinkers. Eerst leert het kind de letters goed vormen, zodat het uiteindelijk een persoonlijk handschrift kan ontwikkelen in groep 8.

Wereldoriëntatie:

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) laten we de kinderen de wereld verkennen aan de hand van eigen ervaringen. Prentenboeken, praatplaten, excursie e.d. ondersteunen dit.

Vanaf groep 5 komt daar meer structuur in aan de hand diverse lesmethoden voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, milieu, techniek.

Voor aardrijkskunde en geschiedenis hanteren wij de methode Argus Clou.

Natuur, Milieu en Techniek

Op onze school zijn de kinderen vooral ontdekkend bezig. Om dit te bereiken werken alle groepen met thema's vanuit de methode Natuniek.

De thema's zijn: omgeving, materialen en voorwerpen, milieu, dieren, weer en seizoenen, natuur en techniek, wijzelf en planten.

De school is in het bezit van Techniektorens. Het vakgebied Techniek is opgenomen in alle groepsroosters. Het beleidsplan Techniek ligt op school ter inzage.

Verkeer

In alle groepen wordt gebruik gemaakt de methode Wijzer door het verkeer.

De nadruk wordt gelegd op het gedrag in het verkeer. De leerlingen in groep 7/8 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen.

Ouders van de scholen hebben zitting in een Werkgroep Verkeersouders. Deze werkgroep is ingesteld om de verkeersveiligheid rond de scholen te verbeteren. Ook is in overleg met de werkgroep een basislijst vastgelegd van onderwerpen die op school behandeld worden.

De scholen dragen het "Verkeersveiligheidslabel", van het Regionaal Orgaan

Verkeersveiligheid Utrecht verkregen en mogen zich een Verkeersveilige School noemen.

Expressie

We proberen door het toepassen van verschillende technieken de fantasie van de kinderen te prikkelen. Ook besteden wij aandacht aan drama, dansante vorming en muziek.

Ook door onze weeksluitingen leren de kinderen door presentaties zich te vormen tot ervaren sprekers in een groepsverband. De methode Moet je Doen dient ter ondersteuning van de bovenstaande activiteiten



Bewegingsonderwijs (gymnastiek/sport en spel/zwemmen)

Voor alle groepen staat 1,5 uur gymnastiek of spel per week op het programma. Wij maken gebruik van de lesmethode Basislessen.

De groepen 1 t/m 4 en maken gebruik van onze eigen gymzaal. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen naar sporthal De Camp.

| | |
|--------------|-----------------------|
| groep 1 en 2 | - iedere dag |
| groep 3 | - maandag en vrijdag |
| groep 4 | - maandag en vrijdag |
| groep 5 | - maandag en vrijdag. |
| groep 6 | - maandag en vrijdag. |
| groep 7 | - maandag en vrijdag. |
| groep 8 | - maandag en vrijdag. |

In de sporthal mogen zolen van gymschoenen niet afgeven. Zwarte zolen zijn in de sporthal eveneens niet toegestaan. Als sportkleding is aan te raden: sportbroekje/t-shirt of gyppakje.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen 1 uur Engels per week. Daarbij sluiten we aan bij de kennis die de kinderen al van de taal hebben. Wij gebruiken de methode Take it easy.

Kunsthinnige vorming

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 nemen deel aan activiteiten die o.a. verzorgd worden door de Kunstberg, een platform voor beeldende kunstenaars in Woudenberg. Ook vinden excursies plaats naar musea en andere culturele instellingen. Culturele workshops worden eveneens in school gegeven.

Sociaal/emotionele vorming

Wekelijks staat een bepaald onderwerp in de groepen centraal. Wij maken gebruik van de methode Leefstijl,

In school wordt gewerkt met een omgangsprotocol dat voor iedereen geldt:

Protocol: Zo doen we dat op onze school !

- Pesten? Mooi niet!
- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Wij zorgen er samen voor dat de school er netjes uitziet;
- Wij lopen rustig naar binnen, naar buiten en door de school;
- Wij zijn zuinig op onze spullen en die van een ander;
- Wij helpen elkaar aan de afspraken houden.



Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs

Op vrijwillige basis kunnen de leerlingen onder schooltijd, één keer per week 0.45 uur, deelnemen aan bovengenoemd onderwijs.

Ouders kunnen hun kinderen voor GVO opgeven via een inschrijfformulier aan het einde van het voorafgaande schooljaar. HVO- lessen worden gegeven in groep 7. De leerlingen uit groep 7 kunnen zich opgeven voor de HVO- lessen.

Deze lessen worden gegeven onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente Salem, de Gereformeerde kerk, de Rooms-Katholieke kerk (GVO) en het Humanistisch Verbond (HVO).

GVO - groep 3 t/m 6

HVO - groep 7 (op inschrijving)

Beleidsplan GVO en HVO kunt u opvragen bij de leerkrachten van GVO en HVO of via Internet.

Computergebruik

De school beschikt over een groot aantal computers en Ipads, die dagelijks bij onderwijsactiviteiten worden ingezet in alle groepen. De aanwezige computers zijn in een netwerk geplaatst zodat de aanwezige software optimaal benut kan worden.

De educatieve software wordt regelmatig uitgebreid.

Ten behoeve van het "veilig internetten" is op school een protocol aanwezig. Ook worden vanaf groep 6 een aantal lessen Social Media lessen aangeboden aan de leerlingen van groep 6 t/m 8.

5.5. Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Om allerlei redenen kunnen leerkrachten voor kortere of langere tijd afwezig zijn. Als er vervanging voor de groep moet worden gezocht, wordt er in de eerste plaats gekeken naar de duo-partners. In noodgevallen worden externe invalkrachten ingeschakeld.

Bij onverwachte afwezigheid ligt er in de groep een zelfstandig werkpakket voor de leerlingen klaar.

Binnen de school is een protocol opgesteld, dat als leidraad gehanteerd wordt om lesuitval te voorkomen bij afwezigheid van een leerkracht.

Communicatie lesuitval:

Helaas komt het voor dat we vanwege ziekte van een leerkracht niet tijdig een vervanger kunnen regelen. In sommige gevallen kan de groep tijdelijk worden opgevangen door een collega-leerkracht. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, rest ons niets anders dan de klas naar huis te sturen. Hiervan of andere plotselinge omstandigheden wordt u tijdig op de hoogte gesteld door het Stev communicatiesysteem. Uit ervaring weten wij, dat het Stev communicatiesysteem effectiever werkt dan een lijst met 06- nummers.

Maatregelen ter bestrijding van schoolverzuim:

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, verzoeken wij u deze verhindering voor de aanvang van de lessen door te geven aan de school.



Afmelden/afwezig/ziek

Mocht een leerling niet naar school kunnen komen, dan kunt u uw kind telefonisch afmelden (tel. 2862067).

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, zal de school telefonisch contact zoeken met de ouders.

5.6. Verlofregeling

Op 1 augustus 1994 is de Herziane Leerplichtwet 1969 in werking getreden. Aanleiding was de aandacht voor het schoolverzuim en het vroegtijdig schoolverlaten. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en moeten vanaf die leeftijd naar school.

Regelmatig worden de leerkrachten in de school benaderd voor extra vrij, buiten de schoolvakanties om. Voor alle duidelijkheid enkele opmerkingen hierover.

Verlof kan worden verleend:

1. bij bezoek aan huisarts/tandarts/specialist voor zover dit niet buiten de lesuren kan. Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts hoeft u slechts mee te delen aan de betrokken leerkracht.
2. bij huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van gezins- of familieleden;
3. bij huwelijksjubilea (12 ½, 25, 40 etc.) van gezins- of familieleden;
4. bij officiële opening of heropening van een eigen bedrijf;
5. indien een werkgever een werknemer verplicht, buiten de schoolvakanties verlof te nemen. Een werkgeversverklaring is hierbij verplicht.

In alle andere gevallen moeten wij contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Woudenberg.

De aanvraagformulieren extra verlof:

Aanvragen voor extra verlof kunnen alleen geregeld worden via formulieren van school. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie of via de website van de school.

5.7. Schooltijden

Algemeen ma t/m vrij: 8.30 uur - 12.00 uur en 13.00 uur - 15.00 uur

Uitgezonderd:

| | |
|---------------|------------------------|
| Groep 5 t/m 8 | woensdag tot 12.30 uur |
| Groep 1 t/m 8 | woensdagmiddag vrij |
| Groep 1 | maandagmiddag vrij |
| Groep 1 t/m 4 | vrijdagmiddag vrij |

5.8. Schoolregels

De kinderen mogen 's morgens voor schooltijd vanaf 8.15 uur naar binnen.

Vanaf 8.15 uur, in de ochtendpauze en vanaf 12.45 uur in de middagpauze, houden

leerkrachten toezicht op het plein.

De groepsleerkrachten houden eveneens toezicht bij het uitgaan van de school. In verband met de overblijvende kinderen is het plein tussen de middag vanaf 12.45 uur weer toegankelijk voor overige leerlingen.

Er mag **niet** op het schoolplein worden gefietst.

De ochtendbel luidt om 08.25 en de middagbel om 12.55, zodat wij conform de schooltijden met de lessen kunnen beginnen. De bel luidt 5 minuten eerder, zodat u voldoende tijd hebt om de school te verlaten. De leerkrachten begeleiden bij het uitgaan van de school de leerlingen naar de afgesproken plekken bij de hekken. Wij hebben deze maatregel helaas uit privacy overwegingen moeten nemen.

5.9. Mobiele telefoon

Op school worden geen mobiele telefoons toegelaten. Ze worden door de groepsleerkrachten ingenomen en aan het eind van de dag teruggegeven.

Alleen bij noodzaak en na overleg met de groepsleerkracht worden de mobiele telefoons toegelaten.

5.10 Overblijven op school

De kinderen kunnen tussen de middag (m.u.v. woensdag) onder leiding van twee medewerkers van Stichting SNO hun meegebrachte lunch gebruiken. Voor dit doel is een "strippenkaart" op school verkrijgbaar. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Jan Ligthartschool bij de overblijfcommissie

Voor het overblijven is mevr. Anneke vd Ploeg contactpersoon. U kunt haar bereiken via de mail: overblijven@janligthartschool.org.

5.11. Buitenschoolse opvang

De school heeft met SNO (Sportieve Naschoolse Opvang) afspraken gemaakt betreffende de voor-, tussen en naschoolse opvang. De opvang vindt in school plaats. Juf Anneke vd Ploeg (administratie) is in deze tussenpersoon. Natuurlijk zou u ook gebruik kunnen van andere vormen van opvang binnen Woudenberg.

U kunt ook rechtstreeks contact met deze organisatie. SNO is bereikbaar onder het nummer 0613516580.

5.12. Pabo (Opleidingsschool voor leerkrachten Basisonderwijs)

Regelmatig ontvangt onze school stagiaires van de verschillende opleidingsscholen voor leerkrachten basisonderwijs. Zij bezoeken onze school op verschillende momenten gedurende een hele week of een gedeelte van een week. Ook komt het voor dat vierdejaars studenten voor een LIO-stage periode (Leraar in opleiding stage) aan de school verbonden zijn. In een stageperiode staat de leraar in opleiding gedurende een vooraf afgesproken periode voor de groep onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Daarnaast ontvangen wij eveneens studenten van het ROC (Regionaal Opleiding Centra). Deze studenten ondersteunen de groepsleerkrachten bij het lesgeven.

5.13 Fietsenstalling

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 kunnen hun fiets plaatsen direct naast of achter de

sporthal. De leerkrachten zullen aan het begin van het schooljaar deze “parkeerplekken” aangeven”. Leerlingen, die op loopafstand van de school wonen, kunnen de fietsen beter thuis laten, omdat de school onvoldoende ruimte heeft in de stalling om alle fietsen te kunnen plaatsen. Voor maandag en vrijdag is deze regel niet van toepassing. De leerlingen kunnen dan hun fietsen meenemen naar school, omdat ze dan deze nodig hebben voor het gymverkeer naar de Sporthal de Camp.

Schoolregel voor grote en kleine mensen: Afstappen bij het trottoir en lopend naar de stalling. Ook belangrijk: niet fietsen over de stoep naast de gymzaal en voor de school. Over dit gedeelte lopen betekent veiligheid voor een ieder. De leerlingen zonder fietsen worden door de leerkrachten bij het uitgaan van de school begeleid naar de uitgang bij de Kiss and Ride parkeerplaats. De kleuters verlaten de school onder begeleiding van de leerkrachten bij de achteruitgang bij de fietsstalling.

5.14. Traktaties

Natuurlijk mogen de kinderen trakteren als ze jarig zijn. We houden van gezonde traktaties, dus liever geen snoep.

De jarige leerling ontvangt van de groepsleerkracht een kaart met teksten van alle leerkrachten. De jarige leerling bezoekt met een vriendje of vriendinnetje de andere groepen.



6. Leerlingenzorg

6.1. Leerlingvolgsysteem

Door middel van observaties en regelmatige toetsing proberen wij de ontwikkeling en schoolvorderingen van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en waar nodig bij te sturen. Hiervoor is een leerlingvolgsysteem opgezet. Op vaste tijden leggen de groepsleerkrachten gegevens vast op het gebied van: rekenen, schrijven, lezen, spelling en sociaal-emotionele ontwikkeling en worden toetsen afgenomen, o.a. van het Cito. De gegevens worden periodiek in de teamvergadering besproken.

Naast bovengenoemde observaties en toetsen worden de opbrengsten van het onderwijs ook geanalyseerd vanuit de Cito-eindtoets in groep 8.

De uitslagen van de Cito-eindtoets zijn te vergelijken met het landelijk gemiddelde. De uitslagen worden schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt en daarna worden de uitslagen eventueel in een persoonlijk gesprek nog nader toegelicht.

Wanneer een kind extra begeleiding nodig heeft, zal de groepsleerkracht contact opnemen met de ouders. In overleg met de interne begeleider zal de eigen leerkracht een handelingsplan opstellen. Voordat extra ondersteuning voor een leerling wordt gestart, wordt het handelingsplan besproken met de ouders. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de uitgebreide orthotheek op school. Met instemming van de ouders kan ook de Onderwijs Begeleidingsdienst of een consultant van het speciaal basisonderwijs worden ingeschakeld.

Op school is een stappenplan voor de leerlingenzorg aanwezig. Hierin is eveneens opgenomen een signaleringskalender voor het volgende schooljaar.

6.2. De organisatie van de leerlingenzorg

In de zorg voor individuele leerlingen onderscheiden we 4 fasen:

1. Signaleren

Het registreren van vorderingen en resultaten op zogenaamde signaleringslijsten en in de groepsmap. Signalering vindt het hele schooljaar plaats aan de hand van een signaleringskalender.

2. Diagnosticeren

Het doen van nader onderzoek naar leer-en/ of gedragsproblemen, die tijdens toetsing of observatie zijn signaleerd.

3. Remediëren

Het extra hulp bieden aan leerlingen met leer-en/ of gedragsproblemen.

4. Evalueren

Het vaststellen van de effecten van de speciale begeleiding eventueel gevolgd door een plan van aanpak voor de toekomst.

Regelmatig vindt een leerlingenbespreking plaats in de teamvergadering.

6.3. Tweede leerweg op basis van talenten

Het komt voor dat een leerling veel moeite heeft met het niveau en/of het tempo van de

groep, terwijl we vinden, dat de leerling wel in het basisonderwijs kan blijven. Ook komt het voor, dat leerlingen kenmerken van hoogbegaafdheid vertonen. Het is voor al deze leerlingen nodig om op eigen niveau en in eigen tempo te kunnen werken. Deze leerlingen worden dan een eigen leerweg bij één of meer leergebieden aangeboden. Deze zogenaamde tweede leerweg wordt pas bewandeld na overleg met de ouders. Dit onderscheid zal in toenemende mate verdwijnen, omdat gepersonaliseerd onderwijs, zoals wij dit voorstaan, uit zal gaan van talenten. Uiteindelijk hebben alle leerlingen hun eigen ontwikkelingslijn.

6.4. Plusgroep

De plusgroep is een maatregel van organisatorische aard om kinderen van groep 4 t/m 8, die door hun leercapaciteiten sneller door de leerstof gaan, onderwijs op maat te bieden. Zij werken elke week een dag onder begeleiding van de plusgroepleerkracht aan opdrachten die afgestemd zijn op hun ontwikkelingsniveau. In hun eigen groep kunnen leerlingen verder met de gegeven opdrachten vanuit de Plusgroep

Observatie van de leerkracht is vaak aanleiding tot verder signaleren of er sprake is van een ontwikkelings voorsprong. We maken dan gebruik van een instrument ten behoeve van signalering en diagnostiek, het DHH, Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Bij dit instrument wordt ook aan de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen.

Binnen het onderwijs van de Jan Ligthartschool zal de plusgroep meer en meer geïntegreerd worden in het dagelijks handelen van leerlingen en leerkrachten.

6.5 Spaans

Leerlingen met een bijzonder taalgevoel kunnen op basis van bepaalde voorwaarden ook meedoen aan een cursus Spaans. Deze cursus wordt verzorgd door juf Angenitha vd Steen op maandagmorgen.

6.6. De CITO- eindtoets

Met de Cito-eindtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest bij het kind past. Onafhankelijk van het schooladvies (en de wens of keuze van de ouders) geeft de uitslag een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag wordt door de school aan u (en de leerlingen) schriftelijk uitgereikt.

Wanneer het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO-eindtoets beiden positief zijn voor het schooltype, wordt uw kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Vaak wordt daarbij overleg gepleegd met de groepsleerkracht van uw kind.

6.7. Onderwijs Ondersteuningsdiensten

De school werkt samen met verschillende Onderwijs Ondersteuningsdiensten. Afhankelijk van de vraag worden deze diensten betrokken bij de begeleiding van de leerlingen.

De school wordt op twee manieren bijgestaan:

stelsysteembegeleiding: dit is begeleiding van de leerkrachten bij bv. het kiezen van een nieuwe methode, het bijstellen van het schoolplan, schoolorganisatie enz.

individuele begeleiding: voor kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden kunnen wij de hulp inroepen van de dienst. Zo nodig kunnen er, alleen met toestemming van de ouders, onderzoeken worden gedaan, die ertoe kunnen leiden dat er een speciaal leerprogramma wordt opgezet voor het betreffende kind, of dat er naar andere mogelijkheden moet worden uitgezien.

Tevens wordt gebruik gemaakt van: schoolbegeleider, orthopedagogisch medewerker, schoolpsycholoog en logopediste.

6.8. Samenwerkingsverband de Eem

De Jan Ligthartschool is aangesloten bij het Samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband bestaat uit basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de regio. Deze samenwerking heeft tot doel om te komen tot een goede zorgstructuur, zodat veel kinderen die extra hulp nodig hebben binnen de basisschool opgevangen kunnen worden.

6.9 Privacy ouder- en leerlinggegevens

Onderwijskundige rapporten worden verstrekt aan de PCL (De permanente Commissie Leerlingzorg) bij verwijzing naar het Speciaal Onderwijs, of bij verhuizing aan andere basisscholen en aan scholen voor voortgezet onderwijs bij de overgang naar het vervolg onderwijs. In alle gevallen hebben de ouders vooraf kennis kunnen nemen van deze rapporten.

6.10. Schoolarts

De gemeente is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg GGD Eemland. In groep 2 en 7 worden de kinderen door een jeugdverpleegkundige onderzocht. De ouders krijgen van tevoren thuis een vragenlijst om in te vullen. Ook wordt de ouders om toestemming voor het onderzoek gevraagd. Zonder ouderlijke toestemming vindt het onderzoek niet plaats." Daarnaast is het altijd mogelijk een kind uit andere groepen te laten onderzoeken. Dit kunt u aanvragen via school of rechtstreeks bij de GGD. (Tel.: 033 – 4678100).

6.11. Groepssamenstelling

Nadat vanuit de Stichting bekend is gemaakt hoeveel geld beschikbaar is voor het samenstellen van groepen voor het nieuwe schooljaar, worden de groepen geformeerd.

7. Ouders en school

7.1. Inleiding

Een goede samenwerking met de ouders wordt als vanzelfsprekend beschouwd.

Elke groep in onze school heeft een klassenouder. De klassenouder ondersteunt de groepsleerkracht in de groepsorganisatie. Hierbij kunt u denken aan de mede organisatie van de avondvierdaagse, het regelen van een excursie, koffie en thee drinken na afloop van de weeksluiting, en nog veel meer.

Fijn dat er elk jaar weer zoveel ouders zijn, die bij zoveel activiteiten willen meewerken. Alle begeleidingsactiviteiten door ouders vinden onder de verantwoordelijkheid van de school plaats.

7.2. Communicatie

Elk jaar ontvangen alle ouders aan het begin van het cursusjaar deze Schoolgids. Ook ontvangt u een verkorte uitgave van deze schoolgids met de meest belangrijke informatie. Verder ontvangen de ouders elke week een weekmemo met de laatste mededelingen. Deze weekmemo wordt digitaal verstuurd.

Daarnaast is informatie te vinden op het prikbord bij de ingangen van de school en ontvangen de ouders van de kleuters soms een speciale uitgave voor de groep van hun kinderen.

Ook wijzen wij u op onze website: www.janligthartschool.org

7.3. Presentatie groep

In het schooljaar 2018/2019 presenteren de afzonderlijke groepen zich bij toerbeurt aan ouders en leerlingen. De data van de groepspresentaties staan aangegeven op het jaaroverzicht.

7.4. Kind-Ouder-leerkrachtgesprek

Aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseert de school kind-ouder-leerkrachtgesprekken. Deze gesprekken zijn in de plaats gekomen van een centrale informatieavond. Ouders ontvangen wel digitaal schoolorganisatorische en groeps specifieke informatie.

7.5. Privacywetgeving

De Jan Ligthartschool heeft net als vele andere instellingen te maken met een strengere privacywetgeving in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het moet duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Kortom: op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Gezien deze wetgeving kunnen wij ook geen leerlingenlijst per groep uitdraaien.

7.6. Luxe verzuim

Het is niet mogelijk en toegestaan, dat uw kind(eren) buiten de geplande schoolvakanties extra vrije dagen opneemt zonder gegronde redenen. Het opnemen van “extra vrije dagen” is

conform de leerplichtwet niet toegestaan. Bij schoolverzuim zal de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden (zie 5.6)

7.7 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen. De school kan nooit partij zijn in een conflict tussen beide ouders. De school zal zich daarom altijd neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders. Dit betekent tevens dat er geen aparte oudergesprekken gevoerd zullen worden met de ouders afzonderlijk.

7.8. Inloopmiddagen en avonden

In het eerste en tweede trimester wordt een zogenaamde "inloopmiddagen en avonden" gehouden. Ouders en kinderen kunnen dan samen naar het gemaakte werk op school komen kijken.

7.9. Huiswerk

In onze school krijgen de leerlingen voor verschillende leerstofgebieden huiswerk mee naar huis. Overwegingen het:

1. het als een mogelijkheid gezien wordt een leerling met een tijdelijke leerachterstand weer "bij te trekken".
2. er vaardigheden zijn, die sneller aangeleerd worden als ze thuis ondersteund worden (bv. tafels)
3. het in de bovenbouw zinvol is de leerlingen te laten wennen aan begrip huiswerk en de consequenties daarvan.

Repetities of toetsen worden altijd ruim van te voren bekend gemaakt. Voor de voorbereiding van een spreekbeurt of werkstuk kunnen de kinderen gebruik maken van het in school aanwezige materiaal. Boeken, mappen e.d. moeten uiteraard in een goede tas worden meegenomen.

7.10. Spreekuur

Op de eerste maandag van de maand van 15.30-16.30 uur. De leerkrachten zijn dan in hun lokalen.

7.11. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden, 3 die gekozen zijn uit ouders en 3 uit onderwijzendpersoneel. Deze raad behandelt schoolorganisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken. De bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De vergaderingen zijn in principe openbaar. De notulen van de vergaderingen en andere informatie die door de medezeggenschapsraad wordt verstrekt, worden geplaatst op de website.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen van Eem -Vallei Educatief, hebben 2 leden van de medezeggenschap van de Jan Ligthartschool zitting, 1 ouder en 1 leerkracht.

7.12. De Ouderraad

De belangrijkste taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen ouders en school en het verzorgen van allerlei ondersteunende activiteiten binnen en buiten de school. Door middel van een (vrijwillige) ouderbijdrage is de ouderraad in staat diverse activiteiten voor de leerlingen op school mogelijk te maken.

7.13. Ouderbijdrage

Voor het schoolfonds wordt aan de ouders een (vrijwillige) financiële bijdrage gevraagd. Met deze ouderbijdrage worden allerlei activiteiten mogelijk gemaakt: broodjes eten met sportdag, sinterklaasfeest, kerstmaaltijd, excursies, ouderavonden, paasontbijt voor alle leerlingen, koffieochtend voor alle ouders die zich hebben ingezet voor de school in de laatste week voor de vakantie, afscheid leerlingen groep 8, extra leer- en hulpmiddelen voor de school, bijdragen aan de verfraaiing van het gebouw, zomerfeest, speelobjecten op het schoolplein etc.

Op de eerste ouderavond van het schooljaar wordt de hoogte van de ouderlijke bijdrage vastgesteld.

In het schooljaar 2018/2019 zal de ouderbijdrage, het schoolreisje en het kamp worden opgenomen in een totaal financieel plaatje van elke groep afzonderlijk.

De ouderbijdrage en de andere kosten kunnen worden overgemaakt naar: **Rabobank rek. nr. NL29RABO0355163578** (ten name van de penningmeester ouderraad). Van de school ontvangt u een nota.

Van ouders van nieuwe leerlingen wordt eveneens een ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het moment van instroom van de nieuwe leerling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de school.

7.14. Verloren voorwerpen

Het gebeurt dikwijls dat op school spullen gevonden worden, waar nooit meer naar gevraagd wordt. Aan het eind van elk schooljaar hebben we vaak een doos vol kleding, schoeisel, dassen, wanten etc. Na verloop van tijd houden we opruiming en sturen het naar instellingen die kleding kunnen gebruiken. Als u kleding mist, neem dan contact op met juf Elly of meester Frans.

7.15. Eten en drinken in de pauzes

In de kleine of grote pauze krijgen de kinderen de gelegenheid om het meegebrachte zoals fruit, drinken, liga of iets anders GEZONDS om op te eten. Geeft u geen priklimonade mee (dit spuit nog wel eens uit de beker).



Ook een naam op bekers en trommels is heel verstandig. Er blijft nog wel eens iets staan, wat van niemand blijkt te zijn. Wij zouden het zeer op prijs stellen als de leerlingen de bekers en trommeltjes in kleine tassen mee kunnen nemen. Grote tassen nemen fysiek veel ruimte in beslag.

8. Relatie met overig onderwijs

8.1. Basisonderwijs - Voortgezet Onderwijs

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van de landelijke Cito-eindtoets.

De uitslag van deze toets maakt onderdeel uit van de toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen hierover nader bericht.

Procedure:

- De groepsleerkracht overlegt met de ouders om de schoolkeuze te bepalen
- School stelt een onderwijskundig rapport van de leerling op.
- Ouders nemen kennis van dit rapport.
- School stuurt dit rapport samen met de testgegevens naar de school van keuze in het voortgezet onderwijs.
- School voor voortgezet onderwijs bericht de ouders omtrent toelating.

8.2. Basisonderwijs – School voor Speciaal Basisonderwijs

Bij de overgang naar een school voor Speciaal Basisonderwijs wordt uitgegaan van alle gegevens van een leerling zoals deze zijn opgeslagen in het leerlingendossier.

Procedure tot overplaatsing gaat uit van de volgende stappen:

- Vaststellen dat het kind met extra zorg beter naar een school voor speciaal basisonderwijs kan.
- Opstellen van een onderwijskundig rapport na overleg met alle betrokkenen.
- Ouders vragen een beschikking aan voor plaatsing bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. De aanvraag wordt onderbouwd met het rapport.
- De commissie neemt een besluit over toelaatbaarheid en meldt dit schriftelijk aan de ouders. De commissie kan besluiten om de ouders ook te horen. Het besluit wordt door de commissie schriftelijk gemotiveerd.
- Binnen zes weken na de beslissing kunnen de ouders bezwaar aantekenen.

8.3. Basisonderwijs – Peuterspeelzalen

De leerkrachten in de onderbouw hebben regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzalen in Woudenberg. Informatie wordt dan uitgewisseld tussen de peuterspeelzalen en de Jan Ligthartschool.

9.Schoolse/buitenschoolse activiteiten

9.1. Overzicht schoolse/buitenschoolse activiteiten

- Sportochtend voor alle groepen
- Verkeersochtend/middag
- Kinderboekenweek
- Voorleeswedstrijd
- Poëziewedstrijd
- Sinterklaasfeest
- Kerstmaaltijd gevolgd door een toneelstuk, gespeeld door de leerkrachten, voor kinderen en ouders. Kerstmaaltijd rouleert met het kerstontbijt.
- Schoolprojecten en excursies
- Paasontbijt op school
- Themafeest (Juf&Meesterdag)
- Deelname aan sportactiviteiten (schaatsen, voetbaltoernooi, etc)
- Meerdaagse schoolkamp en schoolreisjes
- Afscheid van groep 8 met een musical
- Startfeest
- Musea bezoek

De aankondiging van de activiteiten staan op de website en worden aangegeven in de weekmemo's en op de website.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u van de Ouderraad en de school een gezamenlijk financieel overzicht betreffende de kosten die u kunt verwachten in het nieuwe schooljaar.

- schoolreis groepen 1 en 2
- schoolreis groep 3/4/5/6/7
- schoolkamp groep 8

Helaas moeten wij ook dit jaar weer de regel hanteren, dat kinderen alleen aan de schoolreisjes en het kamp kunnen deelnemen nadat de ouders aan alle financiële verplichtingen (schoolreis/kamp) voor het lopende schooljaar voor de afzonderlijke activiteiten hebben voldaan.

9.2. Sponsoring

De school is in principe niet tegen sponsoring. De uit sponsoring verkregen gelden moeten het onderwijs of de recreatiemogelijkheden van de leerlingen ten goede komen. Invloed van de sponsor op de inhoud van het onderwijs wordt uitgesloten.

Alvorens gebruik te maken van sponsoring zal de MR om instemming worden gevraagd. Op school is een protocol aanwezig.

10 Kritiek of klachten

10.1. Wat te doen bij kritiek of klachten?

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens misverstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder en een leerkracht al veel kunnen betekenen. Het kan ook zijn dat bemoeienis van de directeur van de school gewenst of noodzakelijk is om tot een oplossing te komen.

Het kan voorkomen dat uw klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost. In dat geval kunt u zich wenden tot het schoolbestuur. Hoe u dit moet doen, kunt u vragen aan onze contactpersoon op school: Christel Gilsing. U kunt haar bereiken onder het nummer 033-2862067

De contactpersoon heeft een belangrijke spilfunctie. De contactpersoon is enerzijds meldpunt voor klachten en anderzijds informatiepunt en verwijzer. Er volgt een persoonlijk gesprek waarbij uiteindelijk een verwijzing naar de vertrouwenspersoon/klachtenregeling mogelijk is. Op school ligt de modelregeling ter inzage (document klachtenregeling).

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting EEM- VALLEI Educatief zijn aangesloten.

Voor klachten die te maken hebben met de kwaliteit van de school en/of de medewerkers, kunt u terecht bij:

1. Mevrouw drs. Denise van der Jagt Email: info@primab.nl
Tel: 031-3651291
Tel: 06-20394990

2. Mevrouw drs. Gon Veltkamp Email: info@gonveltkamp.nl Tel: 033-4729647
Tel 06-57098504
Website: www.gonveltkamp.nl

Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van Eem-Vallei Educatief, die te raadplegen is op de website www.stev.nl.

Klachten die te maken hebben met machtsmisbruik onder of naar leerlingen. Hieronder verstaan we klachten over ongewenst gedrag, zoals intimiderend gedrag en pesten, of ongewenste intimiteiten, zoals ongewenst seksueel getint gedrag of erger. Met deze klachten kunt u terecht bij:

Hulpverlening Midden Gelderland

Afdeling: Jeugdgezondheidszorg Contactpersoon: Marijke van den Brink Tel: 088-35555391/0631997281

E-mail: Marijke.van.den.brink@vggm.nl

Telefoon: 073 - 640 5000 (tijdens kantooruren)

10.2. Schorsing/Verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden verwijderd. Dit gebeurt als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Er moeten echter eerst een aantal stappen ondernomen worden voordat de leerling definitief van school kan worden verwijderd. In het kort ziet de procedure er als volgt uit:

1. Contact met ouders, leerplichtambtenaar en/of inspectie van het basisonderwijs om te bemiddelen in het conflict.
2. Er moet gezocht worden naar een andere school voor uw kind; het bestuur heeft de plicht ten minste acht weken hieraan te werken. Hierna mag de toegang tot de school worden geweigerd.
3. Blijft het bestuur bij zijn besluit tot verwijdering, dan kunt u als ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur moet – indien het besluit van verwijdering wordt gehandhaafd- binnen vier weken schriftelijk op het bezwaarschrift reageren. Hierna kunt in beroep gaan bij de rechter.

De procedure voor schorsing en/of verwijdering ligt ter inzage op school.

Tot slot: we hopen dat we er nooit gebruik van hoeven te maken.



11. Schoolorganisatie De Jan Ligthartschool in 2018/2019

11.1. Teamleden:

- Dhr. J. Wouters (directeur), Telefoon 033-2862067 of 0314-845621.
- Mevr. N. Dorrestijn (groep 1/2), coördinator en contactpersoon voor de studenten opleidingsscholen Primair Onderwijs)
- Mevr. S. Pater (groep 1/2)
- Mevr. E. Heshusius (groepsleerkracht groep 1/2, coördinator groepen 1 en 2)
- Mevr. A. Schaap (leerkracht groep 1/2)
- Mevr. R. Manders (leerkracht groep 2/3)
- Mevr. M. Lahnine (leerkracht groep 3, coördinator groepen 3, 4 en 5)
- Mevr. M. v.d. Lagemaat (leerkracht groep 4)
- Dhr. D. Wouters(leerkracht groep 4,
- Mevr. H. Heddema (leerkracht groep 5)
- Mevr. P. Dupree (leerkracht groep 5)
- Mevr. A. Oosterhout (groep 6)
- Mevr. M. Odijk (groepsleerkracht 7, coördinator groepen 6, 7 en 8 , rekencoördinator)
- Mevr. S. van Kranenburg (leerkracht groep 7)
- Mevr. C. Gilsing (groepsleerkracht 8, bij afwezigheid directeur plaatsvervangend)
- Mevr. I. Way (interne begeleider en leerkracht groep 1/2)
- Mevr. H. Leppers (plusgroep)
- Mevr. F. Vd Kamp (onderwijsondersteuner)
- Mevr. L. Oosterhout (onderwijsondersteuner)
- Mevr. S. v.d. Steen (Spaans)

Administratieve ondersteuning

- Mevr. A. van der Ploeg

Conciërge

- Dhr. F. Evers

11.2. Groepsverdeling 2018/2019

| | |
|-----------|---------------------------|
| Groep 1 | Juf Nanda/juf Ilse |
| Groep 2 | Juf Elly/juf Anneke |
| Groep 2/3 | Juf Rochelle |
| Groep 3 | Juf Maryam |
| Groep 4 | Meester Dennis/Juf Marije |
| Groep 5A | juf Patricia/Juf Hanneke |
| Groep 6A | juf Anne |
| Groep 7 | Juf Suzanne/ juf Manon |
| Groep 8 | Juf Christel |



11.3. Interne begeleiding

Juf Anka Voskuilen is op maandag aanwezig.

Op deze dag is zij bereikbaar onder het nummer 033-2862067.

11.4. Plusgroep

Juf Heleen Leppers begeleidt deze groep op de dinsdag en donderdag. Zij zorgt voor de begeleiding van de plusleerlingen in de groepen 4 t/m 8.

11.5 Website

Mevr. A. vd Ploeg/Meester Dennis

11.6. Medezeggenschapsraad

De M.R. biedt de mogelijkheid aan ouders en leerkrachten tot feitelijke medezeggenschap in belangrijke zaken die de school betreffen. Bijvoorbeeld op het gebied van schoolorganisatie, het financieel beleid en het schoolwerkplan.

De bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Vanuit de ouders hebben de volgende personen zitting in de MR:

oudergeleding:

| | |
|-----------------------|------------|
| Mevr. S. van Dijk | voorzitter |
| Mevr. A. van Dijk | secretaris |
| Dhr. A. Jongbloed | lid |
| Mevr. S. Bastiaanssen | lid |

Vanuit de personeelsgeleding hebben de volgende leerkrachten zitting in de MR:

| | |
|------------------|-----|
| Mevr. C. Gilsing | lid |
| Vacature Team | lid |

11.7. Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. De raad verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Ouderraad Dagelijks Bestuur

Voorzitter: Mevr. B. Sjollema

namens de leerkrachten:

Leerkrachten worden ingezet afhankelijk van een schoolactiviteit.



11.8. Klassenouders

De groepsleerkrachten worden in hun onderwijsprogramma ondersteund door klassenouders.

| | |
|-------------|---|
| Groep 1/2 A | Mevr. M. (Manon) Goemaat |
| Groep 1/2 B | Mevr. J. (Janneke) Mezenberg |
| Groep 2/3 | Mevr. A. (Annet) Wallert |
| Groep 3 | Mevr. L. (Lisette) v. Tol |
| Groep 4 | Mevr. J. (Justyna) vd Beek |
| Groep 5 | Mevr. C. (Claudette) de Kruijf |
| Groep 6 | Mevr. J. (Janet) van Poppelen |
| Groep 7 | Mevr. J. (José) vd Tas Mevr. S. (Saskia) Vermaas |
| Groep 8 | Mevr. W. (Wilma) vd Vlist |

11.9. Verkeersouders

Onze verkeersouders verlenen hun medewerking in het kader van de verkeersveiligheid rondom onze school. Er worden door hen contacten onderhouden met de gemeentelijke instanties (gemeente, politie). Bovendien zijn ze aanspreekpunt voor de ouders voor wat betreft opmerkingen, suggesties e.d.

Voorzitter Verkeerscommissie:

Mevr. S. Vermaas

11.10. Lesurentabel

In de groepen 1 t/m 8 komen de verschillende leerstofgebieden, veelal afzonderlijk en soms geïntegreerd, aan de orde.

Om u een indruk te geven staat hieronder een overzicht waarin staat vermeld hoeveel tijd per week aan een bepaald vak besteed wordt.

Het betreft hier een gemiddelde. Lezen en taal komen in groep 3 meer aan bod, terwijl Engels, geschiedenis en aardrijkskunde in de hogere groepen meer aandacht krijgen.

| Vakgebied | gem. uren |
|----------------------------------|-----------|
| Godsdienstonderwijs/HVO | 0.45 u. |
| Bewegingsonderwijs | 1.30 u. |
| Nederlandse Taal – Lezen | 7.00 u. |
| Schrijven | 1.15 u. |
| Rekenen Wiskunde | 5.15 u. |
| Engelse Taal | 0.30 u. |
| Aardrijkskunde(wereldoriëntatie) | 1.15 u. |
| Geschiedenis | 1.15 u. |
| Natuuronderwijs–soc.redzaamheid. | 1.00 u. |
| Zelfstandig werken/ICT | 1.30 u. |
| Verkeer | 0.30 u. |



| | |
|-----------------------|---------|
| Expressieactiviteiten | 2.15 u. |
| Muziek | 0.30 u. |

11.11. Lesuren per week afzonderlijke groepen:

| | |
|---------------|------------------------|
| groep 1 | 21,50 lesuren per week |
| groep 2-3-4 | 23.50 lesuren per week |
| groep 5-6-7-8 | 26,00 lesuren per week |

11.12 Verdeling uren 2018/2019 over de afzonderlijke groepen op jaarbasis:

| | | |
|---------------|-------|-----|
| Groep 1 | 840,5 | uur |
| Groep 2 | 920,5 | uur |
| Groep 3-4 | 915 | uur |
| Groep 5/6/7/8 | 1011 | uur |

11.13. Groepsverdeling en bezetting leerkrachten 2018/2019

| | Leerkracht | Dagen |
|-----|--------------------|--------------------------|
| 1/2 | Nanda Dorrestijn | ma, di, wo, do |
| | Ilse Way | vrij (ochtend) |
| 1/2 | Elly Heshusius | ma, di, wo, vrij (o) |
| | Anneke Schaap | do |
| 2/3 | Rochelle Manders | ma. di wo, do, vrij (o) |
| 3. | Maryam Lahnine | ma. di wo, do, vrij (o) |
| 4. | Dennis Wouters | ma, di |
| | Marije vd Lagemaat | wo. do, vrij (o) |
| 5. | Patricia vd Pol | ma, di |
| | Hanneke Heddemma | wo, do, vrij |
| 6 | Anne Oosterhout | ma. di wo, do, vrij |
| | Dennis Wouters | wo |
| 7. | Suzanne Kranenburg | ma. di wo, do, vrij |
| | Manon Odijk | |
| 8. | Christel Gilsing | Ma, di, wo, do, vrij (o) |

11.14. Schooltijden

De bel gaat 's ochtends en 's middags **5 minuten eerder** om op tijd te kunnen beginnen.



Op woensdagmiddag is de hele school vrij. Op vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij van school, terwijl groep 1 ook nog de maandagmiddag vrij heeft.

Wij verzoeken u de kinderen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd naar school te laten gaan.

11.15. Vakanties 2018-2019

| Vakanties 2018-2019 | 1 ^e vakantiedag | Laatste vakantiedag |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
| Herfstvakantie | 22-10-2018 | 26-10-2018 |
| Kerstvakantie | 24-12-2018 | 04-01-2019 |
| Voorjaarsvakantie | 25-02-2019 | 01-03-2019 |
| Goede vrijdag , Tweede Paasdag | 19-04-2019 | 22-04-2019 |
| Meivakantie | 23-04-2019 | 03-05-2019 |
| Hemelvaart | 30-05-2019 | 31-05-2019 |
| Pinkstervakantie | 10-06-2019 | 10-06-2019 |
| Zomervakantie | 22-07-2019 | 30-08-2019 |

11.16. Studiedagen

| | |
|----------|------------|
| Woensdag | 26/10/2018 |
| Woensdag | 14/11/2018 |
| Dinsdag | 15/01/2019 |
| Maandag | 04/03/2019 |

12. De Jan LigthartschoolEN WAT U VERDER NOG MOET WETEN

12.1. Binnenblijven

Is uw kind ziek geweest en nog niet helemaal opgeknapt, dan mag het in de pauze binnenblijven. Wel vragen we u dan een briefje met dit verzoek mee te geven. Dan voorkomen we misverstanden. Wilt u dit ook op deze manier doen als uw kind niet mee naar gym kan.

12.2. Hoofdluis

Mocht u bij uw kind hoofdluis vaststellen, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

12.3. Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7/8 nemen eens in de twee jaar deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Deze examens vinden plaats in de maanden april en mei. Als de uitslag van het examen voldoende is, krijgen de leerlingen hun verkeersdiploma.

12.4. Bewegingsonderwijs

De groepen 1 t/m 4 krijgen bewegingsonderwijs in onze eigen sportzaal. De gymdagen zijn de maandag en de vrijdag. Voor de groepen 1, 2, 3, en 4 geldt een vriendelijk verzoek: Wilt u voor schoeisel zorgen met **stroeve** zolen en zonder veters, dus klittenband of elastiek? Anders gaat er teveel tijd verloren met veters strikken. Koop ook geen gym schoenen met zwarte zolen; die geven namelijk af op de vloer

De groepen 5 t/m 8 gaan op de maandag en de vrijdag naar de sporthal de Camp. Wilt u zorgen dat uw kind aparte gymkleding (korte broek en t-shirt) en schoeisel heeft? Straat-schoeisel is in de zaal verboden. Vergeten spullen kunnen 's ochtends vroeg (voor acht uur) bij de gymzaal worden afgehaald.

12.5. Schoolreisje

Ieder jaar worden er voor verschillende groepen een bijzondere activiteit georganiseerd. De groepen 1 en 2 hebben hun jaarlijkse bosdag. Voor de groepen 3/4/5/6 en 7 wordt een schoolreis georganiseerd.

12.6. Schoolkamp

Dit jaar gaan de leerlingen uit de groep 8 weer op schoolkamp. De datum is bekend:

12 juni t/m 14 juni 2019

Er gaan collega's mee voor de organisatie. Groep 1 is vrij tijdens het schoolkamp.

12.7. Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar in de maand september.

12.8. Werken met verf en lijm

Voor alle groepen geldt: we werken bij voorbaat met milieuvriendelijke producten, zoveel mogelijk op waterbasis. Onze behangselplaksel en witte lijm zijn zonder problemen uit de kleren te krijgen. Ook verf is goed te verwijderen. Echter dan moet dit wel zo spoedig mogelijk. Als de vlek nog vochtig is: dan uitspoelen met een krachtige waterstraal of wat zachte zeep erop smeren en voorzichtig met een borstel uitwassen. Is de verfvlek al droog: eerst met warm water goed inweken en dan behandelen met zachte zeep (groene zeep) en borstel. U moet nooit een oplosmiddel gebruiken en kleding niet laten stomen en behandel het niet te fors.

12.9. Interieurverzorging

De school wordt schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf vd. Pol

12.10. Bedrijfs Hulp Verlening (BHV)

In het team van de Jan Ligthartschool hebben verschillende onderwijsgeevenden een cursus (BHV) gevolgd voor het behandelen van kleine ongelukjes (EHBO) op school. Ook zijn ze op de hoogte welke maatregelen genomen moeten worden in geval van brand of andere calamiteiten.

12.11. Ontruimingsplan

In het kader van de regelgeving rondom veiligheid op school ligt een draaiboek klaar hoe te handelen bij calamiteiten en hoe een snelle ontruiming van het gebouw wordt gerealiseerd. Jaarlijks wordt dit onder leiding van de BHV-ers geoefend.

12.12. Ouderactiviteiten

Naast de contacten over de individuele kinderen hebben we groepen ouders die helpen bij het onderwijs, zoals het computeren. Daarnaast assisteren ouders veelvuldig bij activiteiten als excursies, plastificeren, het begeleiden van groepjes bij feesten, de avondvierdaagse, workshops e.d.

12.13. Jeugdgezondheidszorg op school

Wanneer en door wie wordt uw kind onderzocht?

Kinderen uit groep 2:

In dit schooljaar worden de leerlingen uit deze groep door een jeugdverpleegkundige onderzocht.

De jeugdverpleegkundige doet een onderzoek om te kijken of uw kind goed groeit en zich geestelijk en lichamelijk goed ontwikkelt.



Kinderen uit groep 7:

Uw kind wordt kort onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden bij uw kind de ogen, de groei, de rug en de houding gecontroleerd. U hoeft hier niet bij aanwezig te zijn. De verpleegkundige praat met uw kind over hoe het gaat. Zowel thuis als op school. Vooraf krijgt u (per post) een lijst met vragen over de gezondheid en functioneren van uw kind.

Extra onderzoek: In groep 1, 3, 4, 5, 6 en 8 worden de kinderen niet onderzocht. U kunt als ouder/verzorger zelf een **extra** onderzoek door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist aanvragen.

Bijvoorbeeld over de problemen met het gehoor, eten, het slapen en de zindelijkheid.

Voor informatie GGD Eemland, GGD. (tel.: 033 – 4678100).

12.14. Schoollogopedie

Logopedie in de onderbouw -, midden- en bovenbouw

Leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden gescreend door de leerkrachten en na overleg met een aan school verbonden logopediepraktijk wordt besloten of verdere logopedistische behandeling noodzakelijk is. Mocht verdere behandeling noodzakelijk zijn, dan kunt u zich vrij wenden tot een vrijgevestigde logopedist(e). De kosten komen over het algemeen voor rekening van de ziektekostenverzekeraar.

12.15. Pabo (Opleidingsschool voor leerkrachten Basisonderwijs)/Stage

Pabo studenten lopen stages in de verschillende groepen.

Ook Roc-studenten zullen dit jaar de groepsactiviteiten ondersteunen.

12.16. Inspectie voor het basisonderwijs

De inspectie voor het basisonderwijs houdt toezicht op het onderwijs in de basisscholen. Wij zijn ingedeeld bij het inspectiekantoor te Utrecht.

Naast schriftelijk contact met het bureau, brengt de inspecteur ook een bezoek aan onze school. Tijdens dit bezoek probeert de inspecteur een beeld te krijgen van het onderwijs zoals momenteel wordt gegeven en komt met adviezen voor eventuele verbeterpunten.

Inspectiekantoor Utrecht

Park Voorn 4

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon **(030) 6690600**

Faxnummer: (030) 662 20 91

12.17. Verzekering

Voor de leerlingen van onze school is **geen** collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De school heeft alleen een W.A.-verzekering afgesloten voor de mensen die bij haar in dienst



zijn. Als het kind iets overkomt, dat duidelijk het gevolg is van een ernstige tekortkoming van de kant van de school, dan is de school daarvoor verzekerd. Voor alle overige gevallen van **Wettelijke Aansprakelijkheid** zijn altijd de ouders aansprakelijk. Hierbij kunnen we denken aan vernielingen die kinderen weleens begaan aan elkaars kleding, fiets etc. U moet deze zaken als ouders altijd onderling regelen. We kunnen verder ook denken aan onvoorzichtigheid, waarbij het kind iets van school vernielt of laat vallen. Dit kan soms hoge kosten met zich mee brengen.

12.18. Vaderdag/moederdag

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 besteden aandacht aan vader- en moederdag.

Aantekeningen: